

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE N. 30 DEL 05 SET. 2016

CON I POTERI DEL COMITATO ESECUTIVO

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma per l'attivazione di Tirocinio di formazione ed orientamento curriculari.

Assiste il Sig.
verbalizzante.

J. d. Rita Mieri

nella qualità di Segretario

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@pec.it

C.F. 95002760825



IL PRESIDENTE

Visto il D.P. Reg. n. 362/Serv 1°/S.G. del 26/07/2012;

Vista la L.R. n. 98/81 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.A. n. 1489/89 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Visto lo Statuto-Regolamento dell'Ente;

Visto il Regolamento di organizzazione ex. art. 1 comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio ed Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

Vista l'allegata proposta di determinazione formulata dal DIRETTORE

Assunti i poteri del Comitato Esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito;

DELIBERA

☒ Approvare l'allegata proposta facendola propria ad ogni conseguente effetto;

☐ Non approvare l'allegata proposta: _____

☐ Approvare l'allegata proposta con le seguenti modifiche e/o integrazioni: _____

Trasmessa all'A.R.T.A.

Il _____ prot. n. _____



DELIBERAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

N. _____ del _____

OGGETTO: Approvazione schema di Convenzione tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma per l'attivazione di Tirocinio di formazione ed orientamento curricolari.

L'anno _____ il Giorno _____ del mese di _____ alle ore _____ nei locali della sede in corso Paolo Agliata, 16 Petralia Sottana a seguito di regolare convocazione si è riunito il Comitato Esecutivo nelle persone dei Sigg.ri:

1. PIZZUTO	Angelo	Presidente
2. VINCIGUERRA	Pietro	Ispettore Rip. Foreste
3. LEONE	Giuseppe	Componente
4. MANCINELLI	Salvatrice	Componente
5. CASTELLANA	Giuseppe	Componente
6. SCHICCHI	Rosario	Componente

Interviene alla seduta senza voto deliberativo il Direttore:

Dott. Peppuccio Bonomo Si ☐ No ☐

Risultano assenti:

Assiste il sig. _____ nella qualità di Segretario verbalizzante.

Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata, 16 – 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 – Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it – parcodellemadonie@upcs.it
C.F. 95002760825



IL COMITATO ESECUTIVO

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

VISTE le LL.RR. n.98/81, 14/88 e 71/95;

VISTO il Regolamento di organizzazione ex art.1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/04/2005;

VISTA l'allegata proposta di deliberazione redatta dal _____;

Con voti _____

DELIBERA

- ☐ Approvare l'allegata proposta di deliberazione
- ☐ Non approvare l'allegata proposta di deliberazione per le seguenti motivazioni

- ☐ Approvare l'allegata proposta di deliberazione con le seguenti modifiche ed integrazioni:

IL DIRETTORE

(nominato con determinazione del Presidente n. 03 del 08/02/2016)

Visto il D.A. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;

Viste le LL.RR. n. 98/1981 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Vigente Statuto Regolamento;

Visto il Regolamento di organizzazione ex art. 1, comma 3 della L.R. n. 10/2000 approvato con D.A. Territorio e Ambiente n. 102/GAB del 12/05/2005;

Premesso:

- che con nota prot. 1594 del 15/06/2016 lo studente Lio Federico, della Facoltà di Economia aziendale e management dell'Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma, ha fatto richiesta di poter svolgere il proprio tirocinio curriculare presso questo Ente;
- che il tirocinio curriculare fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio e si attiva in osservanza del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;
- che il tirocinio curriculare è un'esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;
- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, ai Master universitari, ai Corsi di Dottorato con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di sviluppare le conoscenze acquisite direttamente durante il percorso formativo;
- che con nota prot. 1698 del 24/06/2016 l'Ente Parco delle Madonie, al fine dell'attuazione del tirocinio, ha richiesto all'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma la disponibilità alla sottoscrizione di apposita Convenzione per regolamentare i rapporti tra le parti;

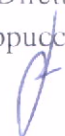
Vista la nota prot. 1736 del 28/06/2016 con la quale l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma manifesta la disponibilità a sottoscrivere la Convenzione per l'attivazione di Tirocinio di formazione ed orientamento curricolari presso l'Ente Parco delle Madonie;

Considerato quindi che, necessita approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, per regolamentare i rapporti tra le parti;

Tutto ciò premesso sottopone all'approvazione del Comitato Esecutivo la seguente proposta di deliberazione:

- considerare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare lo schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Ente Parco delle Madonie e l'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma per l'attivazione di Tirocinio di formazione ed orientamento curricolari che allegato alla presente Deliberazione ne fa parte integrante e sostanziale ;
- dare mandato al Direttore dell'Ente di mettere in atto gli adempimenti conseguenti.

Il Direttore
dott. Peppuccio Bonomo





UNICUSANO

Università degli Studi Niccolò Cusano - Telematica Roma

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO CURRICULARI

TRA

L'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, con sede legale in Roma, Via Don Carlo Gnocchi 3 – 00166 Roma, codice fiscale n. 09073721004, Rappresentata dal Presidente del C.d.A, Prof. Giovanni Puoti, d'ora in poi denominata "soggetto promotore";

E

La _____ Società/Ente _____ pubblico/Associazione
_____ con sede legale in
_____ c.a.p. _____ Via _____
Codice fiscale/Partita Iva _____, rappresentata da _____
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante",

PREMESSO

- che il tirocinio curriculare fa parte dell'attività formativa dei Corsi di studio e si attiva in osservanza del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04;
- che il tirocinio curriculare è una esperienza formativa professionalizzante condotta presso una azienda o ente pubblico/privato/associazione convenzionato con l'Università;
- che il tirocinio curriculare è rivolto agli studenti dell'Università degli Studi Niccolò Cusano – Telematica Roma, iscritti ai corsi di laurea Triennali e Magistrali ai sensi dei DD.MM. n. 509/99 e n. 270/2004, ai Master universitari, ai Corsi di Dottorato con l'obiettivo di offrire l'opportunità di conoscere direttamente il mondo del lavoro e di sviluppare le conoscenze acquisite durante il percorso formativo;

VISTO

- la Legge 24 giugno 1997, n. 196;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- il D.M. ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138 relativo all'attivazione del tirocinio;
- La Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicativa del suddetto Decreto Legge;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 ed in particolare l'art. 7, punto d);
- il Regolamento del tirocinio curriculare pre-laurea dell'Unicusano.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Il soggetto ospitante è disponibile a concordare con il Soggetto Promotore l'accoglienza presso le strutture della propria organizzazione di studenti iscritti ai Corsi di laurea in:

- ☐ Scienze dell'Educazione e della Formazione (L-19);
- ☐ Scienze psicologiche del lavoro e delle organizzazioni (L-24);
- ☐ Psicologia delle Organizzazioni e dei Servizi (LM-51);
- ☒ Economia aziendale e management (L-18);
- ☐ Scienze economiche (LM-56);
- ☐ Relazioni internazionali (LM-52);
- ☐ Ingegneria Civile Triennale (L7);
- ☐ Ingegneria Industriale Triennale (L9);
- ☐ Ingegneria Magistrale Civile (LM23);
- ☐ Ingegneria Magistrale Elettronica (LM29);
- ☐ Ingegneria Magistrale Meccanica (LM33);

nel quadro delle normative citate in premessa.

Art. 2 - Finalità e contenuti del tirocinio

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro;
2. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un responsabile dell'organizzazione, indicato dal soggetto ospitante;
3. per ciascun tirocinante inserito all'interno della struttura del soggetto ospitante, in base alla presente convenzione, viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - il nominativo del tirocinante
 - i nominativi del tutore e del responsabile dell'organizzazione;
 - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza nella struttura ospitante;
 - le strutture aziendali (Unità operative, servizi e uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - la posizione INAIL e la copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi.

In forza della presente convenzione, la sottoscrizione dei singoli progetti formativi e di orientamento costituisce a tutti gli effetti convenzione tra il soggetto ospitante, il tirocinante e il soggetto promotore non rendendosi quindi necessaria la stipula di un'ulteriore convenzione tra soggetto ospitante, soggetto promotore e tirocinante.

Il tirocinio deve contenere un progetto che non solo ne specifichi i contenuti, i risvolti applicativi più ampi, ma anche le relazioni con la tesi (ad esempio impraticarsi con le metodologie preliminari alla successiva raccolta dei dati oppure raccolta e analisi dei dati su tematiche diverse dalla tesi).

Le ore di tirocinio curriculare non contribuiscono e non possono essere riconosciute per il tirocinio professionalizzante.

Art. 3 - Permanenza nell'organizzazione

L'accesso alle strutture aziendali del soggetto ospitante è consentito ai soli fini dell'effettuazione del tirocinio curriculare medesimo e solo previa predisposizione del progetto formativo sottoscritto dal soggetto promotore dal soggetto ospitante e dal tirocinante.

L'orario di permanenza in azienda è concordato tra il soggetto promotore, il soggetto ospitante ed il tirocinante in funzione degli obiettivi del tirocinio curriculare e valutando eventuali esigenze di Studio del tirocinante.

Art 4 - Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio curriculare il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Art. 5 - Valutazione

Il soggetto ospitante si impegna a rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità contenuti, tempi e modalità). Terminato il periodo di tirocinio, il soggetto ospitante rilascia ad ogni tirocinante la valutazione finale relativa allo svolgimento del progetto e al raggiungimento degli obiettivi, trasmettendone copia al soggetto promotore.

Oltre alla valutazione finale il soggetto ospitante consegna al tirocinante una dichiarazione di avvenuto tirocinio attestante la frequenza che potrà essere fatta valere ai sensi di Legge.

Art. 6 - Assicurazioni

Il tirocinante sarà munito di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

Ai sensi dell'art.2 comma 1 lettera a) del Dlgs 81/8, i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori dipendenti, pertanto, il soggetto ospitante, si impegna in caso di infortunio, senza indugi, ad effettuare la comunicazione al soggetto promotore, per gli adempimenti consequenziali.

Art. 7 - Disposizioni finali

La presente convenzione, della durata di tre anni rinnovabile tacitamente salvo comunicazione trasmessa mediante lettera raccomandata da inviare con un preavviso di almeno tre mesi rispetto alla scadenza naturale, avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione. La convenzione potrà comunque essere risolta in qualsiasi momento da entrambe le parti con preavviso scritto di mesi tre da inviarsi tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Letto, confermato, sottoscritto.

Roma,

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI NICCOLO' CUSANO – TELEMATICA ROMA

IL PRESIDENTE DEL CDA

PROF. GIOVANNI PUOTI

Data,

FIRMA E TIMBRO DELL'AZIENDA/ENTE/ASSOCIAZIONE



Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

IL PRESIDENTE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente www.parcodellemadonie.it il _____ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi. Avverso la stessa sono/non sono stati prodotti reclami e/o osservazioni.

Petralia Sottana _____

IL RESPONSABILE

IL DIRETTORE

PROVVEDIMENTO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva rientrando nelle previsioni di cui all'art. 9 comma 6°, L.R.06/05/1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni.

Petralia Sottana, _____

IL DIRETTORE

Il Direttore

dott. Peppuccio Bonomo

CONTROLLO DI LEGITTIMITA'

Ai sensi dell'art. 9, commi 3,4 e 5, della L.R. 06/05/1981 n. 98 e successive modifiche e integrazioni.

L'Assessorato Reg. Territorio ed Ambiente:

- ☐ ha ricevuto la presente deliberazione il _____
- ☐ ha riscontrato legittima la presente deliberazione con il provvedimento n. _____ del _____
- ☐ ha richiesto chiarimenti con nota n. _____ del _____
- ☐ a seguito dei chiarimenti inviati dall'Ente con propria nota n. _____ del _____
ha riscontrato legittima la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ ha annullato la presente deliberazione con provvedimento n. _____ del _____
- ☐ non ha adottato alcun provvedimento e pertanto la presente deliberazione è dichiarata esecutiva sin dal _____ per decorrenza dei termini.

IL DIRETTORE

Petralia Sottana, _____

Annotazioni:

- ☐ Ratificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- ☐ Modificata dal _____ con atto n. _____ del _____
- ☐ Revocata dal _____ con atto n. _____ del _____

IL DIRETTORE